

1 - MISSION

Assure la gestion du service et la coordination du mécanicien garage en relation avec ses services clients, dans le respect des objectifs d'économie définis par la Direction.

Assure le maintien des véhicules, engins de damage et autres moteurs thermiques en bon état de marche

Assure les dépannages au quotidien dans les meilleures conditions en termes de délai, de pérennité des réparations et de coût - l'entretien préventif hors exploitation - le suivi de la performance de son secteur

2 - ORGANIGRAMME

Voir Livret d'Accueil

3 - CONTEXTE ORGANISATIONNEL

- Poste permanent
- Basé au garage à Superdévoluy – Mobilité intersites
- Organisation pour permettre une continuité du service

4 - PASSERELLES

- Autres fonctions d'encadrement de service, au sein de la DAP ou autre Direction
- Fonctions identiques sur d'autres sociétés du groupe

5 - ACTIVITES PRINCIPALES

5.1 Garage

- Assurer hors exploitation l'entretien et la mise en conformité des engins roulants et moteurs Thermiques :
 - Vidanges : carters, boîte de vitesse, boîte de transfert, pont arrière, purge du filtre à combustible
 - Niveaux : batterie, lave-vitres AV/AR, liquide de refroidissement, liquide de frein, liquide d'assistance de direction, boîte de vitesses, boîte de transfert, pont arrière
 - Graissage des organes mécaniques
 - Echanges : filtre à huile, élément filtre à combustion, élément filtre à air, bougies, filtre à pollen
 - Contrôles : étanchéité et état des circuits hydrauliques, durites, carters, fonctionnement des feux d'éclairage et de signalisation, état et mise à pression des pneumatiques (y compris roue de secours), usure des plaquettes de freins AV/AR, réglage du frein de stationnement, course de l'embrayage ou du mécanisme de rattrapage automatique, mémoires autodiagnostic, état des protecteurs caoutchouc, antipollution suivant la législation en vigueur
- Organiser la maintenance préventive et curative :
 - Localiser la panne ou l'anomalie

<i>Modifié le</i>	<i>Rédacteur</i>	<i>Processus</i>
<i>21/09/2021</i>	<i>MORES Simon</i>	<i>Ressources Humaines</i>

- Déposer les pièces défectueuses (pots d'échappement, amortisseurs, pare-brise, élément mécanique...)
 - Commander les pièces à remplacer
 - Remonter les pièces
 - Procéder aux essais et faire les mises au point (conduite des différents engins et véhicules)
-
- Assurer l'interface entre les utilisateurs et le garage
 - Bâtir et négocier des plans d'amélioration des matériels
 - Assurer le règlement des dépannages au quotidien en exploitation dans les meilleures conditions en termes de délai, de pérennité et de coût
 - Décider en concertation avec l'adjoint au chef de pistes, les réparations ou remplacements de matériel au regard de la réglementation, des règles de sécurité, des impératifs économiques, budgétaires et des impératifs d'exploitation.
-
- Autres activités :
 - Monter des accessoires : climatisation, HiFi...
 - Régler la géométrie des trains
 - Préparer le véhicule pour le contrôle technique
 - Ranger ses outils et nettoyer son poste de travail

5.2 Magasin

- Planifier l'ordre des commandes selon le type de produits commandés et les dates de livraison souhaitées
- Saisir informatiquement les commandes et les quantités prévues.
- Réceptionner les livraisons en contrôlant l'adéquation de la livraison à la commande : références, quantités, état de la marchandise ; signer les bordereaux
- Déconditionner les produits
- Ranger et organiser les marchandises dans le stock en utilisant (selon la taille, poids, volume) un chariot élévateur, un transpalette, un pont roulant, etc.. en privilégiant toujours les moyens mécanisés aux moyens manuels
- Tenir compte des règles concernant l'étiquetage la manipulation et le rangement de certains produits dangereux
- Prévenir de l'arrivée des colis les destinataires
- Reconditionner les produits et procéder à leur étiquetage si nécessaire selon les caractéristiques des différents produits (poids, volume, taille et les quantités commandées) sous forme de vrac, de colis de palettes
- Préparer les bordereaux d'expédition en cas de réexpédition
- Prendre contact avec les transporteurs
- Gérer les stocks de produits : faire un reliquat ou remplacer les produits manquants
- Gérer les déchets et/ou le matériel à recycler en utilisant selon les besoins et le type de transporteur des containers spécifiques.

5.3 Communication

- Rendre compte à sa hiérarchie de tout dysfonctionnement sur son domaine, tant au niveau technique qu'organisationnel et social
- Faciliter les relations avec l'équipe de travail et avec les autres métiers de l'entreprise

Modifié le	Rédacteur	Processus
21/09/2021	MORES Simon	Ressources Humaines

5.4 Qualité / Sécurité / Environnement

- Améliorer la performance de l'entreprise au travers des engagements règlementaires, environnementaux, satisfaction clients, normatifs
- Appliquer et faire appliquer le Système Management QSE
- Participer de façon active à l'amélioration continue du SM QSE

6 - MACHINES ET OUTILS UTILISES

- Burins, boulonneuses, clés à choc, clé plate, marteau, râtelier pour pièces détachées
- Portiques, potences pivotantes, palans, sommiers roulants, ponts élévateurs, chariots automoteurs, crics, chandelles
- Matériel électrique
- Compresseur pour le gonflage des pneumatiques, l'alimentation de certains outillages (clés à chocs, soufflette..), distribution de graisse et d'huiles
- Chariot élévateur (manuscopique)

7 - FORMATION / EXPERIENCE

- Bac Mécanique auto / Diésel OU expérience équivalente
- Expérience de 5 ans minimum dans un poste équivalent

8 - COMPETENCES

7.1 Techniques

- Connaissance technique parfaite tous engins et postes
- Notions d'informatique
- Connaissance du domaine skiable et du milieu montagnard

7.2 Humaines / Relationnelles

- Aptitude à communiquer
- Aptitude à résoudre des problèmes, proposer des améliorations et les formaliser
- Très bon relationnel interne / externe
- Réactivité/Adaptabilité/Amabilité/Pédagogie
- Travail en équipe

7.3 Compétences communes / transversales

- Relation Client / Sécurité / Degré d'adhésion au projet de l'équipe et de l'entreprise
- Technique (liées au métier) / Réactivité – Adaptabilité / Travail en équipe
- Connaissance des normes de travail

9 - NIVEAU DE REMUNERATION

Voir grilles internes et accords en vigueur

Modifié le	Rédacteur	Processus
21/09/2021	MORES Simon	Ressources Humaines